

**Programmazione Disciplinare**

Materia

Anno Scolastico

Tecnica amministrativa ed economia  
sociale

2019/20

Componenti del Consiglio di Materia:

<b>Docente</b>	<b>Classi</b>
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	
<b>Prof. Raucci G. (Coordinatore di Materia)</b>	<b>3APC 5APS 4BT</b>
<b>Prof. Sa Ceravolo A.</b>	<b>2APC 3BPS 4BPS 5APC</b>
<b>Prof..ssa Iannella P.</b>	<b>4APC 4BPC 5BPS</b>
<b>Prof. Loscocco F.</b>	<b>1ATS 2ATS 5ATS</b>
<b>Prof.ssa Giangrande F.</b>	<b>1BTS 2BTS 4ATS 5BT</b>
<b>Prof.ssa Perillo C.</b>	<b>3APS 1CT 2CT 3ATS 3BTS</b>
<b>Prof. Alfano I.</b>	<b>4APS potenziamento</b>
<b>Prof.Ferrara D.G.</b>	<b>1 APC 3CT</b>
<b>DIRITTO</b>	
<b>prof.ssa Aiello R.(sostituita dalla Prof.ssa Barbarino P.)</b>	<b>2BPS 3APC 4BPC 4APS 5ATS</b>
<b>Prof.ssa Latella V.</b>	<b>4APC 5APC 5APS 5BPS 1ATS 2ATS</b>
<b>Prof.ssa Pastorino S.</b>	<b>3APS 3BPS 4BPS 4BT</b>
<b>Prof.ssa Gregorio T.</b>	<b>1APS 2APS 1CT 2CT 4ATS 5BT</b>
<b>Prof.ssa Ferraro E.</b>	<b>3 CT</b>
<b>Prof.ssa Esposito M.</b>	<b>1APC 2APC 1BTS 2BTS 3ATS 3BTS</b>

## Programmazione Disciplinare

### Risultati di apprendimento

La disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale nel settore dei Servizi, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di: utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative

- nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con
- riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.
- 

### OBIETTIVI

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di Tecnica amministrativa ed economia sociale.

La disciplina di Tecnica amministrativa ed economia sociale”, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l’apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

### Secondo Biennio (quarto anno)

## Programmazione Disciplinare

### Competenze

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale” nel secondo biennio. La disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale”, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- collaborare nella gestione di progetti e attività dell’impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;
- utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.

L’articolazione dell’insegnamento di “Tecnica amministrativa ed economia sociale” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell’ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Conoscenze	Abilità
Bisogni sociali e attività economica Bisogni socio-sanitari dell’utenza e della comunità Elementi e tipologie aziendali Organizzazione, gestione e rilevazione aziendale Patrimonio dell’azienda Aspetto finanziario ed economico della gestione Contratto di compravendita, relativa documentazione e tecniche di calcolo Titoli di credito	Identificare i bisogni socio sanitari Identificare le tecniche e gli strumenti di analisi del territorio idonei alla rilevazione dei bisogni Riconoscere le tipologie delle aziende in base ai loro elementi Individuare le funzioni aziendali, riconoscerne le caratteristiche ed i loro collegamenti. Individuare gli ambiti di intervento dell’impresa sociale Individuare le possibilità di finanziamento e riconoscere le diverse tipologie di costi Individuare e confrontare tipologie di organizzazione e costi dei servizi socio sanitari del territorio Utilizzare la modulistica e gli strumenti idonei a risolvere problemi di pratica commerciale

## Programmazione Disciplinare

### VERIFICA E VALUTAZIONE IN DDI

(Indicare numero minimo per quadrimestre e tipologie di verifica, comprese le tipologie legate alla DDI, come previsto dal Piano DDI di Istituto)

**La classe dovrà sostenere minimo 3 verifiche per quadrimestre**

**Verifica formativa:** brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa);

**Verifica sommativa:** interrogazioni approfondite a colloquio orale su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive;

- prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di un testo.

Per le valutazioni della disciplina si fa riferimento alla griglia adottata dal Coordinamento di materia.

Voto in 10 <sup>mi</sup>		Conoscenze	Competenze	Capacità logico-elaborative	Capacità espositive
		acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
	<b>1</b>	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
	<b>2</b>	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
	<b>3</b>	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
	<b>4</b>	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
	<b>5</b>	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
	<b>6</b>	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
	<b>7</b>	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici;	dà risposte pertinenti ed esaurienti;	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali

### Programmazione Disciplinare

			esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	
	<b>8</b>	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
	<b>9</b>	complete e approfondite	e applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
	<b>10</b>	complete e integrate da ricerche personali	e applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

#### **VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD**

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

#### **PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**

La scelta delle attività e dei percorsi, è di competenza dei singoli Consigli di Classe.

Pioltello, 22/10/2020

Il Coordinatore di Materia  
Prof.ssa Raucci Giustina

## Programmazione Disciplinare