

**Programmazione Disciplinare**

**Materia**

**Anno Scolastico**

**Tecnica amministrativa ed  
economia sociale**

**2020/21**

**Componenti del Consiglio di Materia:**

<b>Docente</b>	<b>Classi</b>
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	
<b>Prof. Raucci G. (Coordinatore di Materia)</b>	<b>3APC 5APS 4BT</b>
<b>Prof. Sa Ceravolo A.</b>	<b>2APC 3BPS 4BPS 5APC</b>
<b>Prof..ssa Iannella P.</b>	<b>4APC 4BPC 5BPS</b>
<b>Prof. Loscocco F.</b>	<b>1ATS 2ATS 5ATS</b>
<b>Prof.ssa Giangrande F.</b>	<b>1BTS 2BTS 4ATS 5BT</b>
<b>Prof.ssa Perillo C.</b>	<b>3APS 1CT 2CT 3ATS 3BTS</b>
<b>Prof. Alfano I.</b>	<b>4APS potenziamento</b>
<b>Prof.Ferrara D.G.</b>	<b>1 APC 3CT</b>
<b>DIRITTO</b>	
<b>prof.ssa Aiello R.(sostituita dalla Prof.ssa Barbarino P.)</b>	<b>2BPS 3APC 4BPC 4APS 5ATS</b>
<b>Prof.ssa Latella V.</b>	<b>4APC 5APC 5APS 5BPS 1ATS 2ATS</b>
<b>Prof.ssa Pastorino S.</b>	<b>3APS 3BPS 4BPS 4BT</b>
<b>Prof.ssa Gregorio T.</b>	<b>1APS 2APS 1CT 2CT 4ATS 5BT</b>
<b>Prof.ssa Ferraro E.</b>	<b>3 CT</b>
<b>Prof.ssa Esposito M.</b>	<b>1APC 2APC 1BTS 2BTS 3ATS 3BTS</b>

## Programmazione Disciplinare

--	--

### Risultati di apprendimento

La disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale” concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale nel settore dei Servizi, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- utilizzare il patrimonio lessicale ed espressivo della lingua italiana secondo le esigenze comunicative nei vari contesti: sociali, culturali, scientifici, economici, tecnologici e professionali;
- comprendere e utilizzare i principali concetti relativi all'economia, all'organizzazione, allo svolgimento dei processi produttivi e dei servizi;
- individuare i problemi attinenti al proprio ambito di competenza e impegnarsi nella loro soluzione collaborando efficacemente con gli altri;
- individuare ed utilizzare le moderne forme di comunicazione visiva e multimediale, anche con riferimento alle strategie espressive e agli strumenti tecnici della comunicazione in rete;
- applicare le normative che disciplinano i processi dei servizi, con riferimento alla riservatezza, alla sicurezza e salute sui luoghi di vita e di lavoro, alla tutela e alla valorizzazione dell'ambiente e del territorio.

### OBIETTIVI

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche degli insegnamenti di “Tecnica amministrativa ed economia sociale”

La disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale”, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l’apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

## Programmazione Disciplinare

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

### Quinto Anno

#### **Competenze**

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale” nel quinto anno. La disciplina di “Tecnica amministrativa ed economia sociale”, nell’ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- collaborare nella gestione di progetti e attività dell’impresa sociale ed utilizzare strumenti idonei per promuovere reti territoriali formali ed informali;
- utilizzare il linguaggio e i metodi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni qualitative e quantitative;
- applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti;
- redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali;
- utilizzare metodologie e strumenti operativi per collaborare a rilevare i bisogni socio-sanitari del territorio e concorrere a predisporre ed attuare progetti individuali, di gruppo e di comunità;
- utilizzare i concetti e i modelli delle scienze sperimentali per investigare fenomeni sociali e naturali e per interpretare dati;
- gestire azioni di informazione e di orientamento dell’utente per facilitare l’accessibilità e la fruizione autonoma dei servizi pubblici e privati presenti sul territorio.

L’articolazione dell’insegnamento di “Tecnica amministrativa ed economia sociale” in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell’ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Concetto di economia sociale e principali teorie di economia sociale</li><li>• Redditività e solidarietà nell’ economia sociale</li><li>• Imprese dell’economia sociale.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cogliere l’importanza dell’economia sociale e delle iniziative imprenditoriali fondate sui suoi valori</li><li>• Realizzare sinergie tra l’utenza e gli attori dell’economia sociale</li></ul>

## Programmazione Disciplinare

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Documenti europei sull'economia sociale</li><li>• Sistema previdenziale e assistenziale</li><li>• Amministrazione del personale</li><li>• Strutture dinamiche dei sistemi organizzativi</li><li>• Strumenti per il monitoraggio e la valutazione della qualità.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Valutare le tipologie di enti previdenziali e assistenziali e le loro finalità</li><li>• Distinguere caratteristiche e funzioni di cooperative, mutue, associazioni e fondazioni</li><li>• Agire nel contesto di riferimento per risolvere i problemi concreti dell'utente garantendo la qualità del servizio</li><li>• Utilizzare e trattare i dati relativi alle proprie attività professionali con la dovuta riservatezza ed eticità.</li></ul> |
|---|--|

### Verifica e Valutazione

**Numero minimo di verifiche previste per quadrimestre**

**Primo quadrimestre: 3**

**Secondo quadrimestre: 3**

- Verifica formativa:
  - brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione)
  - correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente)
- Verifica sommativa:
  - interrogazioni approfondite a colloquio orale su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive

### Criteria di valutazione

*Il Consiglio di Materia adotta la seguente griglia:*

## Programmazione Disciplinare

<b>Voto in 10<sup>mi</sup></b>	<b>Conoscenze</b> acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	<b>Competenze</b> saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	<b>Capacità logico-elaborative</b> capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	<b>Capacità espositive</b> capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
<b>1</b>	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
<b>2</b>	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
<b>3</b>	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
<b>4</b>	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
<b>5</b>	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
<b>6</b>	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
<b>7</b>	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
<b>8</b>	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico

## Programmazione Disciplinare

9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

### **VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD**

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

### **PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI**

La scelta delle attività e dei percorsi, è di competenza dei singoli Consigli di Classe.

Pioltello, 22/10/2020

Il Coordinatore di Materia  
Prof.ssa Raucci Giustina