

Programmazione Disciplinare

Materia
Economia aziendale
(Indirizzo Tecnico- AFM)

Anno Scolastico
2020-2021

Componenti del Consiglio di Materia:

Docente	Classi
ECONOMIA AZIENDALE	
Prof. Raucci G. (Coordinatore di Materia)	3APC 5APS 4BT
Prof. Sa Ceravolo A.	2APC 3BPS 4BPS 5APC
Prof..ssa Iannella P.	4APC 4BPC 5BPS
Prof. Loscocco F.	1ATS 2ATS 5ATS
Prof.ssa Giangrande F.	1BTS 2BTS 4ATS 5BT
Prof.ssa Perillo C.	3APS 1CT 2CT 3ATS 3BTS
Prof. Alfano I.	4APS potenziamento
Prof.Ferrara D.G.	1 APC 3CT
DIRITTO	
prof.ssa Aiello R.(sostituita dalla Prof.ssa Barbarino P.)	2BPS 3APC 4BPC 4APS 5ATS
Prof.ssa Latella V.	4APC 5APC 5APS 5BPS 1ATS 2ATS
Prof.ssa Pastorino S.	3APS 3BPS 4BPS 4BT
Prof.ssa Gregorio T.	1APS 2APS 1CT 2CT 4ATS 5BT
Prof.ssa Ferraro E.	3 CT

Programmazione Disciplinare

Prof.ssa Esposito M.	1APC 2APC 1BTS 2BTS 3ATS 3BTS

Risultati di apprendimento

La disciplina di Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione professionale nel settore dei Servizi, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- *analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;*
- *riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;*
- *riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;*
- *agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.*

OBIETTIVI

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di Economia Aziendale

La disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica
- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

Programmazione Disciplinare

- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

Secondo Biennio

Competenze

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso quinquennale costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di Economia aziendale nel secondo biennio. La disciplina di Economia aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento, espressi in termini di competenze:

- riconoscere e interpretare: - le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali anche per coglierne le ripercussioni in un dato contesto;
- i macrofenomeni economici nazionali e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda;
- i cambiamenti dei sistemi economici nella dimensione diacronica attraverso il confronto fra epoche storiche e nella dimensione sincronica attraverso il confronto fra aree geografiche e culture diverse
- individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale con particolare riferimento alle attività aziendali
- interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle differenti tipologie di imprese
- riconoscere i diversi modelli organizzativi aziendali, documentare le procedure e ricercare soluzioni efficaci rispetto a situazioni date
- individuare le caratteristiche del mercato del lavoro e collaborare alla gestione delle risorse umane
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata
- applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e diverse politiche di mercato
- analizzare e produrre i documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa
- identificare e applicare le metodologie e le tecniche della gestione per progetti

Programmazione Disciplinare

L'articolazione dell'insegnamento di Economia Aziendale in conoscenze e abilità è di seguito indicata quale orientamento per la progettazione didattica del docente in relazione alle scelte compiute nell'ambito della programmazione collegiale del Consiglio di classe.

Conoscenze	Abilità
<p><u>Specifiche di Terza e Quarta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Strategie aziendali di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione dell'azienda (cenni). - Correlazioni, calcolo, analisi relative al fabbisogno finanziario e alle connesse fonti di finanziamento nelle diverse forme giuridiche d'impresa. - Funzione, struttura e contenuto dei preventivi di impianto (Cenni). - Teoria e principi di organizzazione aziendale. - Modelli organizzativi aziendali. - Caratteristiche del mercato del lavoro. - Struttura, contenuto e aspetti economici dei contratti di lavoro - Politiche, strategie, amministrazione nella gestione delle risorse umane - Tecniche di selezione del personale e curriculum europeo - Principi contabili - Regole e tecniche di contabilità generale applicate alle operazioni di costituzione, di gestione, di assestamento, di chiusura e di riapertura 	<p><u>Specifiche di Terza e Quarta</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere le interdipendenze fra sistemi economici e le strategie di localizzazione, delocalizzazione e globalizzazione (cenni). - Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica d'impresa - Correlare e comparare finanziamenti e impieghi - Produrre e commentare preventivi di impianto - Identificare i processi e le dinamiche organizzative in funzione di strategie aziendali date - Riconoscere l'assetto strutturale di un'impresa attraverso l'analisi dei suoi organigrammi e funzionigrammi - Raffrontare tipologie diverse di rapporti di lavoro e indicare criteri di scelta in relazione ad economicità, efficienza, contesto sociale e territoriale - Calcolare la remunerazione del lavoro in relazione alla tipologia contrattuale e redigere i connessi documenti amministrativi

Programmazione Disciplinare

- Aspetti finanziari ed economici delle diverse aree della gestione aziendale
- Programmi applicativi di contabilità integrata
- Principi, teoria e tecniche di marketing
- Analisi e politiche di mercato
- Leve di marketing e loro utilizzo nella politica organizzativa e gestionale della rete di vendita
- Struttura del piano di marketing
- Soggetti, mercati, prodotti e organi del sistema finanziario
- Finalità, concetti e tipologie della comunicazione d'impresa
- Architettura del sistema informativo aziendale
- Principi di responsabilità sociale dell'impresa
- Le Società (cenni) ed in particolare le Società di Capitale

Lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese

- Redigere il curriculum vitae europeo e simulare colloqui di selezione anche in lingua straniera
- Rilevare in p.d. sul Libro Giornale le scritture di costituzione, di gestione, di assestamento, di chiusura e di riapertura
- Redigere la contabilità utilizzando programmi applicativi integrati
- Individuare e analizzare sotto il profilo strategico, finanziario ed economico le operazioni delle aree gestionali.
- Redigere e commentare i documenti che compongono il sistema di bilancio.
- Ricercare e descrivere le caratteristiche di mercati di beni o servizi
- Costruire strumenti di indagine, raccogliere dati, elaborarli, interpretarli per individuare in un dato contesto il comportamento dei consumatori e delle imprese concorrenti
- Elaborare piani di marketing in relazione alle politiche di mercato aziendali
- Riconoscere l'evoluzione delle strategie di marketing
- Riconoscere soggetti, caratteristiche gestionali e regole dei mercati finanziari regolamentati e non
- Individuare e descrivere prodotti dei mercati finanziari in relazione al loro diverso impiego

Programmazione Disciplinare

	<ul style="list-style-type: none">- Riconoscere e rappresentare l'architettura di un sistema informativo aziendale- Descrivere il ruolo sociale dell'impresa <p>Utilizzare lessico e fraseologia di settore anche in lingua inglese.</p>
--	---

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DDI

(Indicare numero minimo per quadrimestre e tipologie di verifica, comprese le tipologie legate alla DDI, come previsto dal Piano DDI di Istituto)

1^ quadrimestre: numero minimo congruo 4

2^ quadrimestre: numero minimo congruo 4

- Verifica formativa:
 - brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione...)
 - correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)
- Verifica sommativa:
 - interrogazioni approfondite su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
 - questionari, test e prove scritte (minimo 3 a quadrimestre) volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive,
 - prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di un testo

Criteria di valutazione

Programmazione Disciplinare

Il Consiglio di Materia adotta la seguente griglia:

Voto in 15 ^{mi} 10 ^{mi}		Conoscenze	Competenze	Capacità logico-elaborative	Capacità espositive
		acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
1	1	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
3	2	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
4	3	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
6	4	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
8	5	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
10	6	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
12	7	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali

Programmazione Disciplinare

13	8	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico
14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

La scelta delle attività e dei percorsi, è di competenza dei singoli Consigli di Classe.

Pioltello, 22/10/20

Il Coordinatore di Materia
Prof.ssa Raucci Giustina

Programmazione Disciplinare