

## Programmazione Disciplinare

**Materia**  
**Economia aziendale**  
**(Indirizzo Tecnico –**  
**AFM/AFM Benessere e**  
**Marketing)**

**Anno Scolastico**  
**2020/2021**

### Componenti del Consiglio di Materia:

Docente	Classi
<b>ECONOMIA AZIENDALE</b>	
<b>Prof. Raucci G. (Coordinatore di Materia)</b>	<b>3APC 5APS 4BT</b>
<b>Prof. Sa Ceravolo A.</b>	<b>2APC 3BPS 4BPS 5APC</b>
<b>Prof..ssa Iannella P.</b>	<b>4APC 4BPC 5BPS</b>
<b>Prof. Loscocco F.</b>	<b>1ATS 2ATS 5ATS</b>
<b>Prof.ssa Giangrande F.</b>	<b>1BTS 2BTS 4ATS 5BT</b>
<b>Prof.ssa Perillo C.</b>	<b>3APS 1CT 2CT 3ATS 3BTS</b>
<b>Prof. Alfano I.</b>	<b>4APS potenziamento</b>
<b>Prof.Ferrara D.G.</b>	<b>1 APC 3CT</b>
<b>DIRITTO</b>	
<b>prof.ssa Aiello R.(sostituita dalla Prof.ssa Barbarino P.)</b>	<b>2BPS 3APC 4BPC 4APS 5ATS</b>
<b>Prof.ssa Latella V.</b>	<b>4APC 5APC 5APS 5BPS 1ATS 2ATS</b>
<b>Prof.ssa Pastorino S.</b>	<b>3APS 3BPS 4BPS 4BT</b>
<b>Prof.ssa Gregorio T.</b>	<b>1APS 2APS 1CT 2CT 4ATS 5BT</b>
<b>Prof.ssa Ferraro E.</b>	<b>3 CT</b>

## Programmazione Disciplinare

Prof.ssa Esposito M.	1APC 2APC 1BTS 2BTS 3ATS 3BTS

### Risultati di apprendimento

La disciplina di Economia aziendale concorre a far conseguire allo studente, al termine del percorso quinquennale di istruzione tecnico indirizzo AFM, risultati di apprendimento che lo mettono in grado di:

- *analizzare la realtà e i fatti concreti della vita quotidiana ed elaborare generalizzazioni che aiutino a spiegare i comportamenti individuali e collettivi in chiave economica;*
- *riconoscere la varietà e lo sviluppo storico delle forme economiche, sociali e istituzionali attraverso le categorie di sintesi fornite dall'economia e dal diritto;*
- *riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni economici, sociali, istituzionali, culturali e la loro dimensione locale/globale; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *utilizzare gli strumenti di marketing in differenti casi e contesti; distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali; intervenire nei sistemi aziendali con riferimento a previsione, organizzazione, conduzione e controllo di gestione;*
- *distinguere e valutare i prodotti e i servizi aziendali, effettuando calcoli di convenienza per individuare soluzioni ottimali;*
- *agire nel sistema informativo dell'azienda e contribuire sia alla sua innovazione sia al suo adeguamento organizzativo e tecnologico.*

### Obiettivi

I risultati di apprendimento sopra riportati in esito al percorso del profilo in uscita costituiscono il riferimento delle attività didattiche della disciplina di Economia Aziendale

La disciplina di Economia Aziendale, nell'ambito della programmazione del Consiglio di classe, concorre in particolare al raggiungimento dei seguenti risultati di apprendimento che saranno inquadrati nelle **8 competenze chiave europee per l'apprendimento permanente**:

- 1) competenza alfabetica funzionale
- 2) competenza multilinguistica

## Programmazione Disciplinare

- 3) competenza matematica e competenza in scienze, tecnologie e ingegneria
- 4) competenza digitale
- 5) competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare
- 6) competenza in materia di cittadinanza
- 7) competenza imprenditoriale
- 8) competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali

Le competenze chiave sono «tutte di pari importanza», e sono quelle «necessarie per l'occupabilità, la realizzazione personale, la cittadinanza attiva e l'inclusione sociale».

### Primo biennio

#### **Competenze di base attese a conclusione dell'obbligo di istruzione**

1. Riconoscere le caratteristiche essenziali del sistema socio-economico per orientarsi nel tessuto produttivo del proprio territorio
2. Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi
3. Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento dei diritti garantiti dalla Costituzione, a tutela della persona, della collettività e dell'ambiente

<b>Conoscenze</b>	<b>Abilità</b>
<p>1. CLASSE PRIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• L'attività economica e le sue fasi</li><li>• I fattori della produzione</li><li>• I soggetti dell'attività economica</li><li>• Il sistema azienda e i suoi rapporti con l'ambiente</li><li>• L'organizzazione aziendale</li><li>• Le risorse umane: i soggetti che operano nell'azienda</li></ul>	<p>1. CLASSE PRIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere i principali settori in cui sono organizzate le attività economiche del proprio territorio</li><li>• Individuare i vari fattori produttivi differenziandoli per natura e tipo di remunerazione</li><li>• Riconoscere le tipologie di azienda, la struttura elementare e la funzione economica che le connotano</li></ul>

## Programmazione Disciplinare

<ul style="list-style-type: none"><li>• Le funzioni aziendali</li><li>• La struttura organizzativa e gli organigrammi</li><li>• Modelli organizzativi d'impresa</li></ul> <p>2. CLASSE PRIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tecniche di calcolo nei documenti della compravendita</li><li>• Grandezze e sistemi di misura</li><li>• Le proporzioni</li><li>• Il calcolo percentuale</li><li>• Problemi sopra e sotto cento</li><li>• I riparti diretti</li><li>• L'euro e il cambio delle valute</li><li>• L'analisi dei grafici</li></ul> <p>3. CLASSE PRIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il contratto di compravendita: fasi e clausole</li><li>• L'imposta sul valore aggiunto</li><li>• I documenti della compravendita</li><li>• Fatturazione e post fatturazione</li></ul> <p>1. CLASSE SECONDA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Il fabbisogno finanziario e il mercato dei capitali</li><li>• L'interesse e il montante</li><li>• Lo sconto commerciale e il valore attuale commerciale</li></ul> <p>2. CLASSE SECONDA:</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Riconoscere le varie funzioni aziendali e descriverne le caratteristiche e le correlazioni</li><li>• Rappresentare la struttura organizzativa di semplici e diverse tipologie di imprese</li><li>• Riconoscere modelli organizzativi aziendali</li></ul> <p>2. CLASSE PRIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Individuare e applicare i procedimenti di calcolo più idonei alla risoluzione di problemi economico-aziendali</li></ul> <p>3. CLASSE PRIMA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Predisporre fatture a una o più aliquote, calcolando l'IVA e il prezzo finale secondo le clausole contrattuali</li></ul> <p>•</p> <p>1. CLASSE SECONDA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Distinguere i fattori produttivi, le loro combinazioni e le loro remunerazioni</li></ul> <p>2. CLASSE SECONDA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Distinguere le finalità delle rilevazioni aziendali e individuare, nelle linee generali, i risultati prodotti dalla gestione attraverso la lettura degli schemi contabili di bilancio</li></ul> <p>3. CLASSE SECONDA:</p>
--	---

## Programmazione Disciplinare

<ul style="list-style-type: none"><li>• Quadro generale della gestione aziendale, delle rilevazioni e degli schemi di bilancio</li></ul> <p>3. CLASSE SECONDA:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• I titoli di credito</li><li>• La cambiale</li><li>• I mezzi di pagamento bancari</li><li>• Altri mezzi di pagamento bancari e postali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Redigere e interpretare i documenti di regolamento degli scambi e distinguerne le tipologie</li><li>• Applicare le tecniche di calcolo nei documenti di regolamento degli scambi</li></ul>
--	--

### Verifica e Valutazione in DDI

**1^ quadrimestre:** numero minimo congruo 3

**2^ quadrimestre:** numero minimo congruo 3

- Verifica formativa:
  - brevi interrogazioni o esercitazioni veloci su contenuti circoscritti (in numero e tipologia variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: risposta adeguata, non adeguata, intervento creativo o interdisciplinare durante la lezione...)
  - correzione dei compiti, esercizi, esercitazioni assegnati a casa (in numero variabile a discrezione del singolo docente con elementi di valutazione che concorrono al voto finale: lavoro positivo, insufficiente, mancata consegna, materiale ordinato o assente...)
- Verifica sommativa:
  - interrogazioni approfondite su contenuti estesi di programma, volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive
  - questionari, test e prove scritte volte a verificare lo studio, le competenze, il grado di conoscenze e le capacità rielaborativo-espressive,
  - prove strutturate per classi parallele di verifica delle conoscenze e competenze disciplinari: conoscenza e utilizzo del linguaggio specifico, comprensione di un testo

### Criteri di valutazione

Il Consiglio di Materia adotta la seguente griglia:

## Programmazione Disciplinare

<b>Voto in 15<sup>mi</sup> 10<sup>mi</sup></b>		<b>Conoscenze</b> acquisire contenuti e richiamarli alla memoria	<b>Competenze</b> saper applicare e utilizzare in modo opportuno le conoscenze	<b>Capacità logico-elaborative</b> capacità di strutturare e dare organicità a quanto appreso, stabilendo le necessarie relazioni	<b>Capacità espositive</b> capacità di esprimersi utilizzando strutture sintattiche corrette e un lessico appropriato
<b>1</b>	<b>1</b>	inesistenti	non evidenzia nessuna competenza	non evidenzia nessuna capacità	non evidenzia nessuna capacità
<b>3</b>	<b>2</b>	quasi inesistenti	non riconosce il corretto campo di applicazione	non struttura informazioni e conoscenze	ha gravi difficoltà di linguaggio e di comunicazione
<b>4</b>	<b>3</b>	molto frammentarie e confuse	non sa applicare le conoscenze, anche in compiti semplici	dà risposte non pertinenti; anche se guidato, non effettua i più semplici collegamenti	si esprime in maniera disarticolata, con gravi improprietà di linguaggio, che compromettono la comunicazione
<b>6</b>	<b>4</b>	errate e/o gravemente lacunose	nell'applicazione delle conoscenze commette gravi errori che non sa correggere	dà risposte poco pertinenti; anche se guidato, manca di coerenza nell'effettuare i collegamenti essenziali	si esprime in modo stentato e gravemente scorretto, che ostacola la comunicazione
<b>8</b>	<b>5</b>	incomplete e approssimative	applica le conoscenze solo parzialmente e con incertezze	dà talvolta risposte poco pertinenti; anche se guidato, effettua solo parzialmente i collegamenti essenziali	si esprime in modo non fluido, con linguaggio povero, impreciso, ma per lo più comprensibile
<b>10</b>	<b>6</b>	limitate agli elementi irrinunciabili	esegue correttamente compiti semplici	dà risposte pertinenti, anche se non esaurienti; se guidato, effettua i collegamenti essenziali	si esprime in maniera sempre comprensibile, pur con qualche incertezza e improprietà
<b>12</b>	<b>7</b>	corrette ed essenziali	applica sempre correttamente le conoscenze in compiti semplici; esegue compiti complessi, seppure con qualche imprecisione	dà risposte pertinenti ed esaurienti; individua e sa collegare gli elementi fondamentali della disciplina	si esprime in modo lineare e appropriato; usa correttamente linguaggi settoriali
<b>13</b>	<b>8</b>	complete e sicure	esegue compiti complessi, corretti e precisi	costruisce ragionamenti conseguenti e motivati; effettua collegamenti anche a livello interdisciplinare	si esprime in modo scorrevole e corretto, con proprietà e ricchezza di linguaggio, anche specifico

## Programmazione Disciplinare

14	9	complete e approfondite	applica le conoscenze in modo corretto e autonomo	elabora in modo sintetico le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali	si esprime in modo organico, con efficacia, usando il linguaggio specifico della disciplina
15	10	complete e integrate da ricerche personali	applica le conoscenze in modo corretto, autonomo e creativo	elabora in modo sintetico e rigoroso le conoscenze acquisite; esprime giudizi critici personali, sostenendoli con coerenti argomentazioni.	sa scegliere adeguate ed efficaci strategie comunicative

Le verifiche possono essere elaborate in formato cartaceo e digitale, prodotte e somministrate sulle piattaforme in uso dall'istituzione scolastica.

### VERIFICA E VALUTAZIONE IN DAD

In caso di DAD il numero e le tipologie di verifica nonché i criteri di valutazione potranno essere modificati per un più efficace e mirato accertamento degli apprendimenti

La verifica formativa terrà conto anche dei seguenti parametri:

- la frequenza alle video-lezioni;
- il livello di attenzione e di partecipazione attiva alle lezioni online attestata attraverso la telecamera accesa;
- il rispetto dei tempi di consegna del lavoro assegnato in modalità sincrono/asincrono.

### PERCORSI E ATTIVITÀ DI CITTADINANZA E COSTITUZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI

La scelta delle attività e dei percorsi, è di competenza dei singoli Consigli di Classe.

Pioltello, 22/10/20

Il Coordinatore di Materia  
Prof.ssa Raucci Giustina